

Allgemeiner Workflow: Neuen Standard erarbeiten

Wird der Bedarf für einen neuen Standard erkannt, so kann von einem Berechtigten (siehe oben) ein entsprechender Antrag gestellt werden. Der Antrag sollte knapp gehalten werden, trotzdem aber ausführlich genug sein, um anderen Personen auch ohne mündliche Erläuterung genügend Information für eine Beurteilung zu vermitteln.

Der im folgenden allgemein beschriebene Standardisierungsprozeß kann als Basis für alle Arten von Standards dienen. Er ist flexibel konfigurierbar und an die Anforderungen des Einzelfalls anpaßbar. Die Entscheidungen darüber, welche Prozeßschritte tatsächlich ausgeführt werden, fallen während des Standardisierungsprozesses. Der Standardisierungsprozeß enthält drei wesentliche Elemente:

- Voruntersuchung, um den Sachverhalt zu explorieren,
- Prüfung, ob existierende Standards übernommen werden können bzw. sollen,
- Iterative Erarbeitung des eigentlichen Standardisierungsentwurfs, der dann in seiner letzten Bearbeitungsform bei positivem Votum zum Standard erhoben wird.

Falls noch wenig Klarheit über die konkrete Ausgestaltung des angestrebten Standards besteht, empfiehlt es sich, eine Voruntersuchung durchzuführen, bevor über die Annahme des Standardisierungsantrags entschieden wird. Auf die Voruntersuchung kann verzichtet werden, wenn Gegenstand und Inhalte des Standards schon hinlänglich präzise umrissen sind.

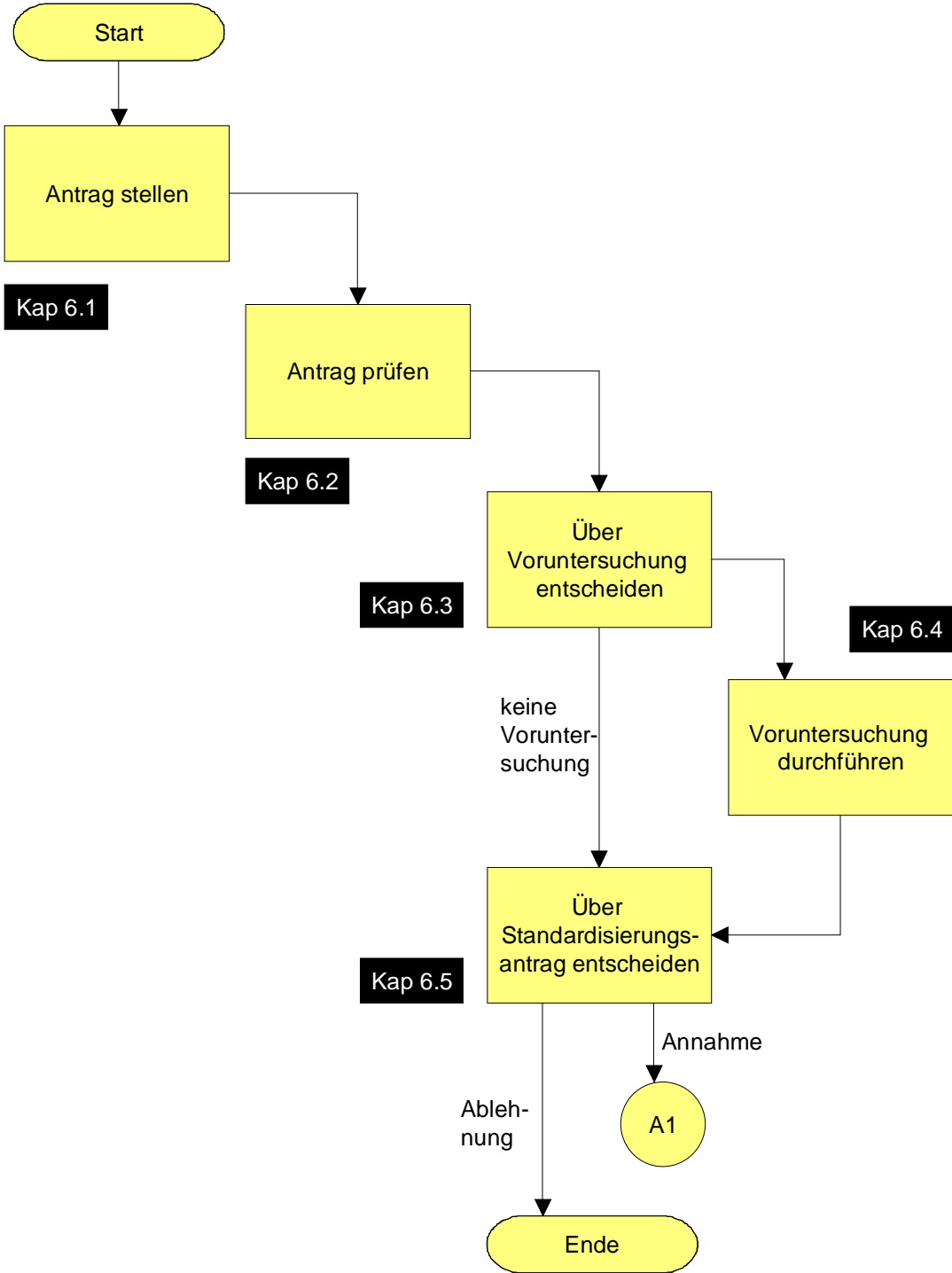
Auch die Prüfung, ob existierende Standards in den zu erarbeitenden übernommen werden können, ist optional. Der Gegenstand der Standardisierung entscheidet, ob dieser Schritt sinnvoll bzw. notwendig ist.

Für folgende Aufgaben sind eigene Workflows definiert (siehe Kap. 10-14):

- Voruntersuchung durchführen,
- Übernahme existierender Standards prüfen,
- Standardisierungsentwurf erarbeiten.

Die folgende Abbildung zeigt den groben Ablauf eines Standardisierungsprozesses. Um die Übersichtlichkeit zu wahren, bleiben Ausnahmesituationen unberücksichtigt. Die detaillierte Darstellung befindet sich in Kap. 16.

Antragsteller	Gremiums-Koordinator	Standardisierungsgremium	Standardisierungs-Arbeitsgruppe
---------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------



Antragsteller	Gremiums-Koordinator	Standardisierungsgremium	Standardisierungs-Arbeitsgruppe
---------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------

